

新北市不動產仲介經紀商業同業公會

班 別	「不動產經紀營業員專業訓練」換證班
課程內容	一、 民法、土地法規及相關稅法 (民法及案例研討、土地法規及案例、土地稅法規及案例) 二、 不動產權利移轉、使用限制相關法規及實務 (土地開發及變更實務概要) 三、 不動產交易相關契約書及經紀實務 (各式不動產交易相關契約書解說及不動產經紀實務) 四、 不動產經紀相關法規 (不動產經紀相關法規及其案例研討) 五、 其他與不動產有關之課程 (房地合一稅、不動產仲介與包租代管、法拍市場與實務)
授課講師	劉維真、劉漢、籃茂山、蔣美龍、連世昌、呂德旺
講授方法	講述法、案例分析法、討論法
上課日期	111 年 8/29、8/30、8/31 三天
上課時間	09:00~17:15
上課地點	公會訓練教室(新北市板橋區民族路 258 號 4 樓)
招生對象	僅收使用【會員公司上課券】之專班，不收自費學員，敬請見諒。
費 用	本會會員公司代表或所屬經紀人員以本會核發之【會員公司上課券】1 張抵用(不含換證費用\$200)。 ☆報名學員請注意本會不代辦換證手續，學員完成訓練後應自行向全聯會申請營業員換證，營業員證照才能繼續有效。
報名時間	自即日起至 8 月 22 日止(APP 報名額滿則提前截止)

一、報名方式：（限額 42 名，額滿截止）

1. 電腦網路報名：請使用網頁版網址：<http://www.tcrapp.org.tw/>
2. 手機 APP 報名：手機請掃描 QR CODE 下載



★第一次使用APP報名系統

會員公司報名：請使用【公司統編】登入

二、注意事項：【學員須知】

☆報名學員請注意本會**不代辦換證手續**，學員完成訓練後應自行向全聯會申請營業員換證，營業員證照才能繼續有效。

1. 以上為預計課程內容及上課日期，若有必要，本會保有異動權。
2. 依內政部規定，遲到或早退超過十分鐘者，該節數不予計入上課時數。
3. 學員須簽到及簽退，若其一無簽名，該堂一律視為缺課。
4. 進入授課教室，請將行動電話切入靜音或震動。
5. ★學員於第一天上課時，請攜帶**2吋照片1張、身分證正本（供核對），身分證影本2份（正、反面請影印於同一張紙上）**，繳交學員資料表(本會提供)。
6. ★課程期間若遇颱風來襲或其他天然災害發生，本會概依新北市政府公布是否停班停課（若只停課不停班，本會照常上課），作為本班是否停課之依據。停課之時數將順延補課，日期由本會另行通知。

★繳費：請匯款至**三信商業銀行板橋分行**，銀行代號：**147** 帳號：**20-2-000382-7**
戶名：**新北市不動產仲介經紀商業同業公會**

★匯款後請傳真**2953-0742**繳費匯款單至本會或來電告知匯款後**5碼**，線上報名後未於**3日**內完成匯款者，本會將取消其報名資格；若有不便，尚請函諒，感謝您的支持！

7. 依本會第九屆第9次理監事聯席會決議，自民國106年4月25日起，本會每年將上課券一張，隨同繳清會費之會員公司新年度會員證書，以掛號寄送會員公司。
8. ★當日無故未到班，將依規定取消『免費上課券資格』（會員公司一年一次免費上課券）或酌扣『部分報名費用』（一般報名資格:非會員公司）

★如需請假或延班上課請提前三天電話告知本會，以利內政部系統作變更學員資料！！

三、上課地點：新北市板橋區民族路258號4樓（廖雁蘿秘書 電話:02-29631953）

捷運搭乘至【板橋站】→轉搭乘公車至【電信訓練所站】或【國泰街口站】下車，走路3分鐘即可抵達



新北市不動產仲介經紀商業同業公會

個人資料蒐集、處理及利用告知暨同意書

新北市不動產仲介經紀商業同業公會(下稱本會)為處理及利用 台端所提供之相關個人資料，依個人資料保護法第 8 條之規定，向 台端告知下列事項：

一、蒐集目的及類別

本會基於辦理不動產經紀人換證訓練、不動產經紀營業員資格取得訓練及不動產經紀營業員換證訓練、租賃住宅管理人員資格取得訓練...等報名、學員管理、證書發給等目的，需向 台端蒐集下列相關個人資料：姓名、出生年月日、身分證統一編號、連絡電話、地址及任職公司之資料。

二、個人資料利用之期間、地區、對象及方式

台端所提供之相關個人資料僅供本會於中華民國領域且在前述蒐集目的之必要範圍內，依規定以合理方式處理與利用至蒐集目的消失為止。

三、當事人權利

依個人資料保護法第 3 條之規定， 台端就所提供之相關個人資料得向本會行使下列權利：

- (一) 查詢或請求閱覽。
- (二) 請求製給複製本。
- (三) 請求補充或更正。
- (四) 請求停止蒐集、處理及利用。
- (五) 請求刪除（但法令另有規定者除外）。

四、若 台端拒絕提供上述相關個人資料，本會將無法受理 台端之報名事宜，敬請 知悉。

五、本人人已了解上述個人資料告知事項，並同意所提供之相關個人資料予 貴會於上述目的範圍內，依規定為蒐集、處理及利用。

立書人：

日期：

年

月

日

不動產經紀營業員專業訓練 換證班 課程表

111 年 08 月 29 日~111 年 08 月 31 日

日期	時間	科目	時數	師資
08/29 (星期一)	09:00~12:00	不動產經紀相關法規 (不動產經紀相關法規及其案例研討)	3 小時	劉 漢
	13:00~16:00	民法、土地法規及相關稅法(一) (土地法規及案例、土地稅法規及案例)	3 小時	劉維真
	16:15~17:15	其他與不動產有關之課程(一) (房地合一稅)	1 小時	劉維真
08/30 (星期二)	09:00~12:00	民法、土地法規及相關稅法(二) (民法及案例研討)	3 小時	連世昌
	13:00~16:00	其他與不動產有關之課程(二) (法拍市場與實務)	3 小時	籃茂山
	16:15~17:15	其他與不動產有關之課程(三) (不動產仲介與包租代管)	1 小時	劉 漢
08/31 (星期三)	09:00~12:00	不動產交易相關契約書及經紀實務 (各式不動產交易相關契約書解說及不動產經紀實務)	3 小時	蔣美龍
	13:00~16:00	不動產權利移轉、使用限制相關法規及實務 (土地開發及變更實務概要)	3 小時	呂德旺

【學員須知】

1. 以上為預計上課課程表，若有必要，本會保有異動權。
2. 依內政部規定，遲到或早退超過十分鐘者，該節數不予計入上課時數。
3. 學員須簽到及簽退，若其一無簽名，該堂一律視為缺課。
4. 進入授課室，請將行動電話切入靜音或震動。
- ★5. 學員完成本專業訓練課程，並取得訓練時數證明後，仍應於營業員證明有效期限內向全聯會申請換證，逾期須再上課 30 小時及測驗合格，始可向全聯會重新申請登錄取，得營業員資格；

◎換證注意事項及申請書等文件，請自行參閱本講義附錄辦理！

★6. 本會聯絡人：廖雁蘿 ◎電話：(02) 2963-1953 ◎傳真：(02)2953-0742

☆本會不代辦換證手續，學員完成訓練後應自行向全聯會申請營業員換證，營業員證照才能繼續有效。