

中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會 函

地址：100 台北市中正區館前路 20 號 7 樓
電話：(02) 2358-2535
傳真：(02) 2358-2536

受文者：各會員公會暨各縣市公會

發文日期：中華民國 114 年 4 月 7 日
發文字號：房仲全聯祺字第 114054 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四

主旨：為配合推動溫室氣體減量政策，內政部與行政院共同推動「商業部門 2025 與 2030 年加強減碳措施」，請向所屬會員加強宣導，並於 119 年前協助統計辦理成效，請查照。

說明：

- 一、依據內政部 114 年 4 月 2 日台內地字第 1140261987 號函辦理。
- 二、行政院為推動住商部門溫室氣體減量，經濟部續擬訂推動「節能戰略計畫」3 大策略分別為「設備或操作行為改善」、「商業模式低碳轉型」及「綠建築」。為落實商業節能，請貴會配合政策利用相關活動(如會員大會等)納入議程對所屬會員宣導，包含老舊燈具汰換為 LED 燈，空調與冷藏設備採用能效 1 級產品，以改變設備與行為模式，共同推動溫室氣體減量。
- 三、為配合總統府 114 年 1 月 23 日「國家氣候變遷對策委員會」第 3 次委員會決議，自 114 年至 119 年止，辦理成效請分別於每年 3 月 25 日(統計期間:前年 12 月 21 日至當年 3 月 20 日)、6 月 25 日(統計期間:當年 3 月 21 日至 6 月 20 日)、9 月 25 日(統計期間:當年 6 月 21 日至 9 月 20 日)及 12 月 25 日(統計期間:當年 9 月 21 日至 12 月 20 日)前，填復「配合經濟部『節能戰略計畫』

宣導不動產相關產業共同推動溫室氣體減量辦理情形表」並檢附佐證資料(如現場照片、文宣資料或會議紀錄等)報送至本會。如有任何疑義，請洽詢本會承辦窗口：陳秘書(電話：02-23582535，service@realtyunion.org.tw)。

四、檢送內政部前揭函及行政院環境部製作「綠色辦公推動與響應做法」簡報與「配合經濟部『節能戰略計畫』宣導不動產相關產業共同推動溫室氣體減量辦理情形表」各1份。

正本：各會員公會暨各縣市公會
副本：

理事長 **王瑞祺**

內政部 函

地址：100218臺北市中正區徐州路5號

聯絡人：陳均泓

電話：(02)23565564

傳真：(02)23566230

電子信箱：moi1664@moi.gov.tw



100007

臺北市中正區館前路20號7樓

受文者：中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會

發文日期：中華民國114年4月2日

發文字號：台內地字第1140261987號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：為配合行政院推動溫室氣體減量政策，共同推動「商業部門2025與2030年加強減碳措施」，請貴會依說明二辦理，並於114年4月9日前將截至3月31日止之執行成效填復辦理情形表，爾後請分別於每年3月25日、6月25日、9月25日及12月25日以前填復，請查照。

說明：

- 一、依據本部112年11月24日台內地字第1120267412號函（諒達）續辦。
- 二、行政院為推動住商部門溫室氣體減量，經濟部續擬訂推動「節能戰略計畫」3大策略分別為「設備或操作行為改善」、「商業模式低碳轉型」、「綠建築」。為落實商業節能，請貴會配合政策利用相關活動（如會員大會等）納入議程對所屬會員宣導，包含老舊燈具汰換為LED燈，空調與冷藏設備採用能效1級產品，以改變設備與行為模式，共同推動溫室氣體減量。合先敘明。
- 三、查本部上開112年11月24日函原請貴會於每年6月20日及次年1月5日以前填復辦理情形表，惟經濟部商業署依總統府114年1月23日「國家氣候變遷對策委員會」第3次委員會會議決議：「召集人請行政部門強化績效管考機制，並每半年將執行成果提報委員會」，請各機關每季回報執行成效，爰配合調整回報期程，請於114年4月9日

裝

訂

線



前填復第1季（1月1日至3月31日）執行成效於「配合經濟部『節能戰略計畫』宣導不動產相關產業共同推動溫室氣體減量辦理情形表」，爾後請於每年3月25日（統計期間為前年12月21日至當年3月20日）、6月25日（統計期間為當年3月21日至6月20日）、9月25日（統計期間為當年6月21日至9月20日）及12月25日（統計期間為當年9月21日至12月20日）以前填復。

四、副本抄送各直轄市政府地政局、縣（市）政府，請於辦理相關產業教育訓練、座談會或相關宣導活動時，加強宣導相關商業節能措施，辦理及回報情形已納入年度地政類政策配合度考評參考。

五、旨揭推動措施如有疑義，請向各產業業管聯絡窗口洽詢：不動產經紀業：陳均泓（電話：02-23565564）；地政士：廖茂凱（電話：02-23565512）；估價師：葛家瑜（電話：02-23565167）；測繪業：邵泰璋（電話：02-23565417）；租賃住宅服務業：林后駿（電話：02-23565269）。

正本：中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會、中華民國不動產代銷經紀商業同業公會全國聯合會、中華民國地政士公會全國聯合會、中華民國不動產估價師公會全國聯合會、中華測繪聯合會、中華民國租賃住宅服務商業同業公會全國聯合會

副本：各直轄市政府地政局、縣(市)政府、本部地政司（地籍科、地價科、住宅租賃管理科、測量科）

部長 劉世芳

配合經濟部「節能戰略計畫」宣導不動產相關產業共同推動溫室氣體減量辦理情形表

年度： 114年

直轄市、縣市政府、各相關產業全聯會名稱(全名)	日期	教育訓練或座談會名稱	地點	參與人數	佐證資料： 現場相片或文宣資料(含講義附宣導圖文等)或簽到簿或會議紀錄
範例： ○○○政府	1141030	○○○研習會	○○○	○○○	
○○全聯會	1141122	○○○會員大會	○○○	○○○	

註：

- 1.本表請自111年起至119年止，每年於12月31日前報送內政部(地政司)彙整，各直轄市政府、縣(市)政府、各相關產業全聯會每年分別至少辦理1場次。
- 2.所附佐證資料，如現場相片或文宣資料(含講義附宣導圖文等)或簽到簿或會議紀錄等，應與節能減碳宣導內容有關。
- 3.本表所稱不動產相關產業包含：不動產經紀業(仲介及代銷)、地政士、估價師、測繪業、租賃住宅服務業。



綠色辦公推動與響應作法





簡報大綱

全民綠生活



前言



綠色辦公響應指標及措施



綠色辦公響應操作說明



結語



PART 01

前言



綠色辦公

2050年淨零挑戰的四大轉型路徑之一，「生活轉型要啟動、實際落實要即刻」，生活每個面向都要開始改變，其中「**綠色辦公**」是在辦公過程，從**用品採購**、**設備使用**、**工作環境**、**員工飲食**、**差旅**等面向，採取對環境友善設施及措施的工作模式，並帶動員工一起做好綠色辦公，進而實踐綠生活。

怎麼實踐更環保的辦公方式？

在共享辦公空間中，企業可以**共享設施**、**設備**和**資源**，例如**辦公桌**、**會議室**、**印表機**和其他辦公設備，或是選購具有**節能**、**節水標章**的商品。這樣做不僅節省了成本，還減少了對原材料和能源的需求。**共享交通工具**也是綠色辦公的一個重要面向。企業可以鼓勵員工搭乘大眾交通、共乘及步行，從而減少交通壅塞和空氣污染。



綠色辦公5W1H

● 如何實施綠色辦公:

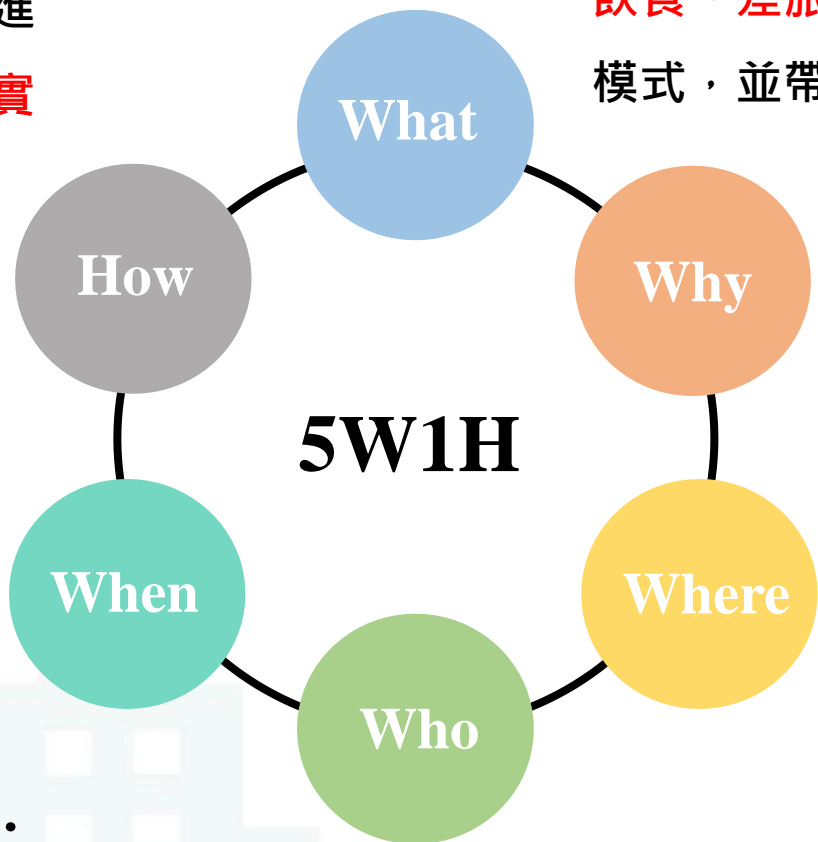
引入節能技術、購買環保產品、進行員工培訓、鼓勵員工參與。**落實綠色辦公35項措施指標**

● 何時實施綠色辦公:

除在**上班時段**實施綠色辦公，更期望將**養成綠色生活習慣**並帶入日常生活中

● 誰來實施綠色辦公:

從員工到管理層，甚至是客戶和供應商，所有**參與工作的相關人士**都可實施綠色辦公



● 什麼是綠色辦公:

在辦公過程中由**用品採購**、**設備使用**、**工作環境**、**員工飲食**、**差旅**等面向，採取對環境友善設施及措施的工作模式，並帶動員工一起做好綠色辦公，進而實踐綠生活

● 為什麼要實施綠色辦公:

減少在辦公過程中對環境中造成的污染及衝擊，同時減少平時辦公的支出成本，並有助於**達成ESG環境指標的減量目標**

● 在哪裡實施綠色辦公:

從公司內部到戶外空間，從文書作業到外派出差，只要是在**工作過程中皆可實施綠色辦公**



PART 02

綠色辦公響應 指標及措施



指標1

節省能資源



項次	實際響應措施
1	照明設備：辦公區域所使用之照明設備半數以上使用 LED 燈具或節能產品。
2	電腦設備：全數辦公電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
3	空調設備：辦公區域全數空調設定控溫，且不低於 26°C。
4	電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具 2 部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電。
5	其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少 2 項公用設備，裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源，減少待機電力之浪費。
6	落實節能措施：定期抄錄用電量，以檢討改善用電情形。



項次	實際響應措施
1	省水設備：辦公區域用水設備全數使用省水產品或裝置。
2	落實省水措施：定期抄錄用水量，適時查修巡檢線路。

指標1

節省能資源



節約用油

項次	實際響應措施
1	車輛保養：每年定期保養檢驗公務車，維持胎壓保持良好狀況。
2	車輛共乘：可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭乘大眾運輸工具，以減少車輛使用次數。
3	記錄管控：定期記錄公用車輛用油量，彙製「用油紀錄表」。
4	視訊會議：設置視訊會議系統設備，並鼓勵優先採取視訊會議，以減少能資源消耗。



節約用紙

項次	實際響應措施
1	環保用紙：辦公用紙優先選購環保標章等綠色產品。
2	紙張利用：影印事務機預設資料雙面列印，規劃紙張回收區以供背面空白紙張再利用，或採取其他紙張利用措施。
3	辦公無紙化：以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化。
4	記錄管控：記錄領紙量及影印使用次數，每年定期檢討，以調整控管用紙量。

指標2

源頭減量



項次	實際響應措施
1	公共用餐環境不使用一次性餐盒，鼓勵自備容器或訂餐選擇可回收清洗餐具容器。
2	管制人員進入辦公區域不得使用一次性塑膠袋。
3	舉辦活動或會議時提供可重複使用之用品，不使用免洗餐具、塑膠袋及包裝飲用水等一次性用品



項次	實際響應措施
1	辦公區域廢棄物實施垃圾分類及資源回收。
2	將辦公用品如 L 夾、紙袋、迴紋針、蝴蝶夾等回收分類，以重複使用。



指標3

綠色採購



綠色採購可申報之標章

項次	實際響應措施
1	辦公區域每年至少有 10 項產品為綠色產品之採購。
2	舉辦會議、活動及用餐，每年至少 1 場選擇環保標章場所（如旅館、餐館、育樂場所）、環保旅店、綠色餐廳、環境教育設施場所或生態遊憩場所。



綠色採購指定項目	內容
第一類產品	取得認可之環保標章使用許可以及取得與我國達成相互承認協議之外國環保標章使用許可者。
第二類產品	非屬公告之環保標章產品項目之產品，經環保署認定符合再生材質、可回收、低污染或省能源條件，並發給證明文件者。
第三類產品	指該產品經相關目的事業主管機關認定符合「增加社會利益或減少社會成本」之產品，並發給證明文件者。 節能標章產品屬於第三類產品。 依據此一辦法， 節能標章產品列為認可之環保產品之一。

指標4

環境綠美化



項次	實際響應措施
1	辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境。
2	裝設綠牆、綠籬或綠屋頂，並定期維護。
3	每日清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理。
4	加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品。



指標5

宣導倡議



宣
導
倡
議



項次	實際響應措施
1	企業對內推廣綠生活，如每年至少舉辦 1 場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。
2	每年辦理同仁綠生活創意發想，並規劃獎勵或競賽機制，增加競爭與榮譽感。
3	辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。
4	推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。
5	宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
6	宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。
7	每年辦理淨山、淨灘或植樹等環保行動至少 1 次，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。
8	其他（請自行列舉具體措施）

※總計響應措施項 ※須達成70%以上（即至少25項）措施響應，方可符合企業響應門檻。



PART 03

綠色辦公響應 操作說明



綠色辦公響應操作說明(1/9)

一、響應路徑說明

全民綠生活



全民綠生活

全部 圖片 新聞 影片 購物 更多

約有 12,100,000 項結果 (搜尋時間: 0.32 秒)

環保署

https://greenlife.epa.gov.tw

全民綠生活資訊平台-入口網頁

環境部-全民綠生活資訊平台「綠生活」是一種親環境的生活方式，從食、衣、育、樂、購等生活小細節做起，共同營造永續的家園。

響應綠生活

環保旅遊資訊 綠色旅遊介紹 查詢

參加綠生活

紀錄綠生活

申請環保標章

加入綠色採購

進入首頁

步驟1

進入全民綠生活資訊平台網站，點選綠色辦公

平台客服
信箱

網站政策
及宣告

意見
信箱

使用調查
問卷

地址:100006臺北市中正區中華路一段83號
更新日期:2023/08/01

版權所有:行政院環境保護署
聯絡電話:02-23117722



綠色辦公響應操作說明(2/9)

響應路徑說明

步驟2

閱覽綠色辦公的簡介後，於網頁最下方點選**我要響應綠色辦公**

首頁 > 關於綠生活 > 了解綠生活 > 綠色辦公 (上班夠綠)



打造綠色辦公環境

節省成本提升效率

綠色辦公

綠色辦公是宣傳辦公室做好節約能源資源(省水、省電、省紙及省油)、鼓勵少印紙或紙張雙面使用、多採視訊會議、垃圾分類與資源再利用、環境綠美化、辦公用品優先選擇環保產品之綠色採購、帶領員工旅遊參加環保活動以及加強對員工宣導，透過經營者或主管，營造友善環境的辦公制度，並帶動員工一起做好綠色辦公，進而於日常生活中實踐綠生活。

為使民眾了解及一同參與綠色辦公，可選擇以下「我要響應綠色辦公」，進一步了解響應措施及加入作法，亦可查看「檢視響應指標及措施」、「綠色辦公響應現況」，及全國企業、機關、學校及各團體加入情形與響應狀況，還有很多辦公小妙招及資訊，一起打造綠色辦公環境，生活更美好。



你可以這樣選



響應路徑說明

步驟3

在詳閱綠色辦公響應指標及措施後，於網頁最下方點選**我要響應**

1. 辦公區域每年至少有10項產品為綠色產品之採購。
2. 舉辦會議、活動及用餐，每年至少1場選擇環保標章場所（如旅館、餐館、育樂場所）、環保旅店、環保餐廳、環境教育設施場所或生態遊憩場所。

指標4：環境綠美化

1. 辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境。
2. 裝設綠牆、綠籬或綠屋頂，並定期維護。
3. 每日清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理。
4. 加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品。

指標5：宣導倡議

1. 向同仁推廣綠生活訊息，如每年至少舉辦1場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。
2. 每年辦理同仁綠生活創意發想，並規劃獎勵或競賽機制，增加競爭與榮譽感。
3. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。
4. 推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。
5. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
6. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。
7. 每年辦理淨山、淨灘或植樹等環保行動至少1次，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。
8. 其他（請自行列舉具體措施）

建立或登入帳號


步驟4



請申請/登入「組織單位
管理帳號」

歡迎加入 享更多會員專屬功能！

如您已於「綠色生活資訊網」具備帳號

請點擊 ，並選擇  綠色生活資訊網

可進行帳號同步。

1

2

情境一

已具有
「綠色採購」帳號

請選擇

1



綠色生活資訊網

應輸入「綠色生活資訊網」帳號
綠平台將串聯雙邊系統帳號資訊

情境二

不具有
「綠色採購」帳號

請選擇

2

將於綠生活平台申請新帳號

綠色辦公響應操作說明(5/9)

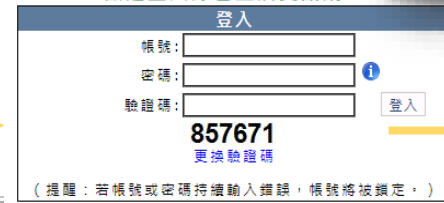
建立或同步帳號

情境一 已具有「綠色採購」帳號

1. 點擊“我要登入”



2. 使用“全民綠生活”或“綠色生活資訊網”平台登入帳戶



個人綠生活軌跡



3. 完成後即可進入綠生活個人專頁



若同時具有兩種帳號，請優先使用“綠色生活資訊網”進行響應

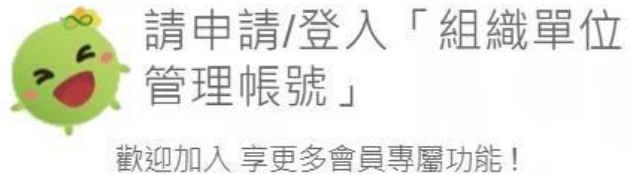
若從綠色生活資訊網登入，首次須先選取組織單位性質

綠色辦公響應操作說明(6/9)

建立或同步帳號

情境二 未具有「綠色採購」帳號

1. 點選「立即加入」



如您已於「綠色生活資訊網」具備帳號
請點擊 **我要登入**，並選擇 **綠色生活資訊網**
可進行帳號同步。

我要登入

立即加入

2. 同意條款



3. 選擇類別

若要執行綠色辦公響應，請選擇『組織單位管理帳號』



4. 選擇組織類型



5. 填寫帳號申請資料 *紅標為必填欄位

機關帳號

在您註冊之前，請先閱讀本站的**使用條款及隱私政策**

承辦人E-mail*

密碼*

確認密碼*

機關代碼*

機關名稱全銜*

承辦人姓名*

承辦人聯絡電話*

機關地址*

請輸入驗證碼*

至少12碼，需包含大小寫英文、數字及特殊符號

請再次輸入密碼

例如：3.55-0

例如：行政院環境保護署

例如：02-66308000#216

選擇縣市 選擇區域

取得電子信箱驗證碼

送出 取消

點擊

取得電子信箱驗證碼

後請記得於信箱收取驗證碼

綠色辦公響應操作說明(7/9)

響應填寫及審核

步驟5

1 STEP 1 響應項目評量 2 STEP 2 響應項目確認 3 STEP 3 送出審核

指標1：節省能資源

項目1 節約用電

- 1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設施半數以上使用LED燈具或節能產品。
- 2. 電腦設備：全數電腦設備設定節能模式，當停止運作 5~10分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
- 3. 空調設備：辦公場域全數空調設定控溫，且不低於26°C。
- 4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具兩部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電。
- 5. 其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少2項公用設備，裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源，減少待機電力之浪費。
- 6. 落實節能措施：須

項目2 節約用水

- 1. 省水設備：辦公區
- 2. 落實省水措施：須

指標5：宣導倡議

- *1. 向同仁推廣綠生活訊息，如每年至少舉辦1場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。
- 2. 每年辦理同仁綠生活創意發想，並規劃獎勵或競賽機制，增加競爭與榮譽感。
- 3. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。
- 4. 推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。
- 5. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
- 6. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少急速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。
- 7. 每年辦理淨山、淨灘或植樹等環保行動至少1次，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。
- 8. 其他（請自行列舉具體措施）

請簡述對於「綠色辦公」其他創意作為(500字為限)

2. 依單位清況勾選 五大指標中的 響應情況 (需選擇 **25項** 以上)，送出後將進入 **環境部審核階段**

1. 於個人介面左側欄位中打開“綠色辦公”欄，並點選“響應綠色辦公”

無填寫創意作為

系統自動審核通過

有填寫創意作為

審核約需3-5個工作天

綠色辦公響應操作說明(8/9)

響應填寫及審核

響應審核結果將由系統自動寄信通知

感謝您於全民綠生活資訊平台參與響應綠色辦公

本次審核結果為：**通過**

感謝您於全民綠生活資訊平台參與響應綠色辦公

本次審核結果為：**不通過**

審核**不通過**通知信件*將標註退件原因(例如綠色辦公創新作為填寫不明確)，請依原因補正後再送案。

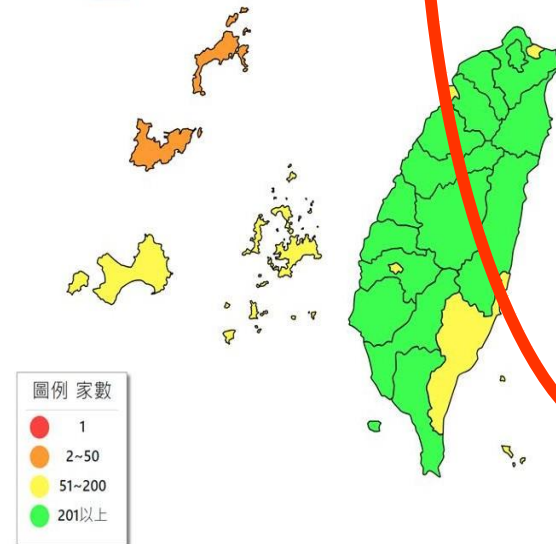
本郵件為系統自動發送，請勿直接回覆！
感謝您的申請，環境部 祝您健康愉快！
原因：其他內容不符，請更正

當通過綠色響應，單位名稱將展現於綠色夥伴專區



綠色夥伴

資料類型 **家數** 百分比



各縣市綠色辦公參與率

臺北市	基隆市	嘉義市	臺東縣
新北市	新竹市	嘉義縣	澎湖縣
臺中市	新竹縣	屏東縣	連江縣
臺南市	苗栗縣	南投縣	金門縣
高雄市	彰化縣	宜蘭縣	
桃園市	雲林縣	花蓮縣	

最新響應名單

看詳細名單

日期	縣市	性質	單位名稱	響應措施數量
2023/08/04	新竹市	學校	新竹市香山區大湖國民小學	34
2023/08/04	新北市	企業	裕品蟹食品有限公司	34
2023/08/04	新竹市	機關	新竹市警察局第二分局	30
2023/08/03	新竹市	機關	新竹市士林公有零售市場	28

https://greenlife.moenv.gov.tw/categories/green_office

其他常見狀況說明

若用『綠色生活資訊網』帳密資料後登入，無法響應

關於綠生活 活動專區 綠生活選擇 知識綠 下載專區 標章及採購

首頁 > 綠生活選擇 > 響應綠色辦公 > 選擇組織性質

辦公夠綠

綠色辦公

請選擇組織性質

我是企業代表 我要響應

我是機關代表 我要響應

我是公立學校 我要響應

我是私立學校 我要響應



請回綠色生活資訊網補齊以下欄位方可使用此功能：統一編號/工廠編號
欄位、負責人/主管欄位

若權限與實際不符，請撥打平台客服專線
由專人為您服務

如點擊組織性質後，畫面呈現右方彈跳視窗內容，請依列出之項目，先至『綠色生活資訊網』將帳號基本資料補齊

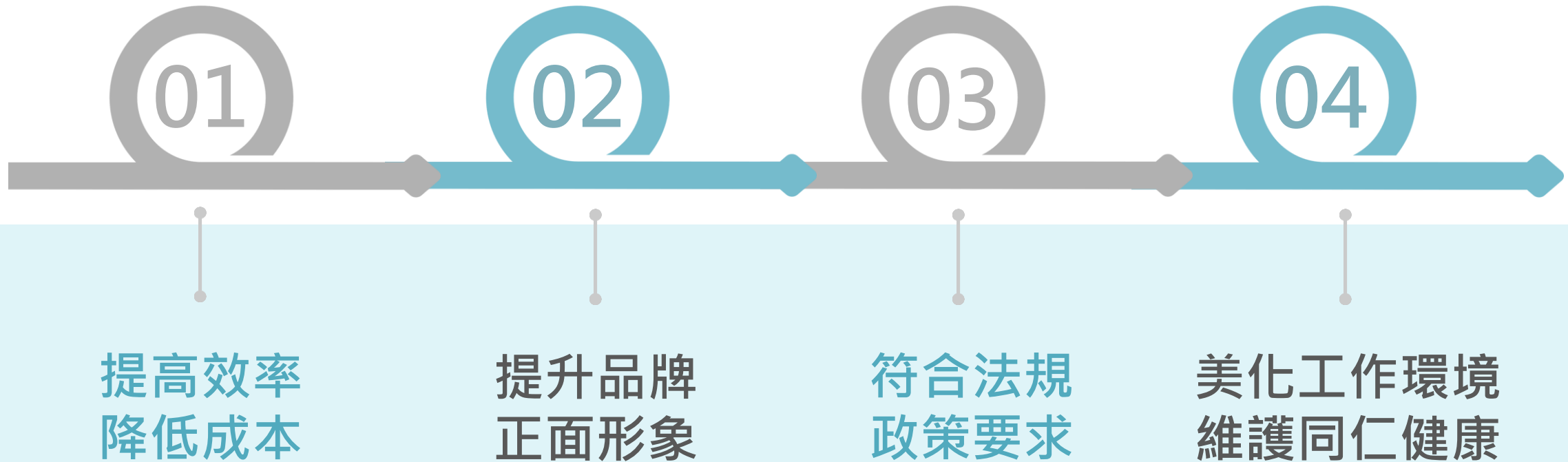


PART 04

結語



綠色辦公對企業益處





敬請指教

